



**DEMANDE DE FINANCEMENT
DE STAGES OU DE FORMATIONS EXTRA-REGIONAUX A L'ETRANGER
ANNEE 2008-2009**

ETUDIANT

NOM.....PRENOMS.....
PAYS D ACCUEIL : ENTREPRISE
ou UNIVERSITE D'ACCEUIL.....
ADRESSE de L'ENTREPRISE ou de L'UNIVERSITE.....
Date de début.....Date de fin.....

- * **TOUT DOSSIER ARRIVE INCOMPLET SERA RETOURNE AU DEMANDEUR**
- * **LES DOSSIERS DOIVENT ETRE DEPOSES AU MOINS 3 MOIS AVANT LE DEBUT DU STAGE**
- * **LE STAGE EXTRAREGIONAL DOIT ETRE OBLIGATOIRE POUR LA VALIDATION DE LA FORMATION SUIVIE (EN GUADELOUPE OU EN METROPOLE)**
- * **LES DOCUMENTS EN LANGUES ETRANGERES DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT ACCOMPAGNES D'UNE TRADUCTION FRANCAISE**

J' atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à le /...../.....

Signature du demandeur :

CONSEIL REGIONAL
Avenue Paul LACAVE - 97100 Basse-Terre
TEL : 80-40-40 / FAX : 81-34-19

Service enseignement et aide aux étudiants



IDENTIFICATION ET SITUATION DU DEMANDEUR

DEMANDE INDIVIDUELLE :

NOM : PRENOM :

NE (E) LE A :

AGE : SEXE : Féminin Masculin

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL : VILLE TEL.....

SITUATION ACTUELLE :

Etudiant

2^{ème} Cycle

3^{ème} Cycle

STAGE EN ENTREPRISE (ou autre organisme à l'étranger)

ETUDES SUIVIES :

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

ADRESSE :

CODE POSTAL: VILLE :

TEL : FAX :

Date de début : Date de fin :

VALIDATION DE LA FORMATION : diplôme:

Attestation de fin de stage:

ETUDE DANS UNE UNIVERSITE ETRANGERE

(à remplir le cas échéant)

ETUDE POURSUIVIE :

INTITULE DE L'ETUDE :

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

ADRESSE :

VILLE :

PAYS :

Date de début.....Date de fin.....

VALIDATION :

DESCRIPTIF DU PROJET DE STAGE OU DE FORMATION A L'ETRANGER

I) PRESENTATION DETALLEE DU PROJET: *(A remplir par le demandeur)*

(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)

II) INTERET REGIONAL DU PROJET :

(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)

III) MOYENS MIS EN OEUVRE POUR LA RECHERCHE DU STAGE OU DE LA FORMATION :

(A remplir par le demandeur)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV) PLAN DE FINANCEMENT DETAILLE DU PROJET

(A joindre obligatoirement au dossier)

V) INDEMNITE VERSE PAR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEIL

(A joindre le justificatif)

LISTE DES PIECES A FOURNIR

- 1- Lettre de motivation expliquant la démarche de l'étudiant
- 2- Curriculum vitae
- 3- Avis d'imposition ou de non imposition des parents 2007 ou 2006
- 4- Relevé d'Identité Bancaire
- 5- Attestation d'inscription à l'Université
- 6- Justificatif de la Couverture Sociale (Attestation Vitale)
- 7- Copie du titre de transport
- 8- Plan de financement détaillé du projet

PIECES COMPLEMENTAIRES :

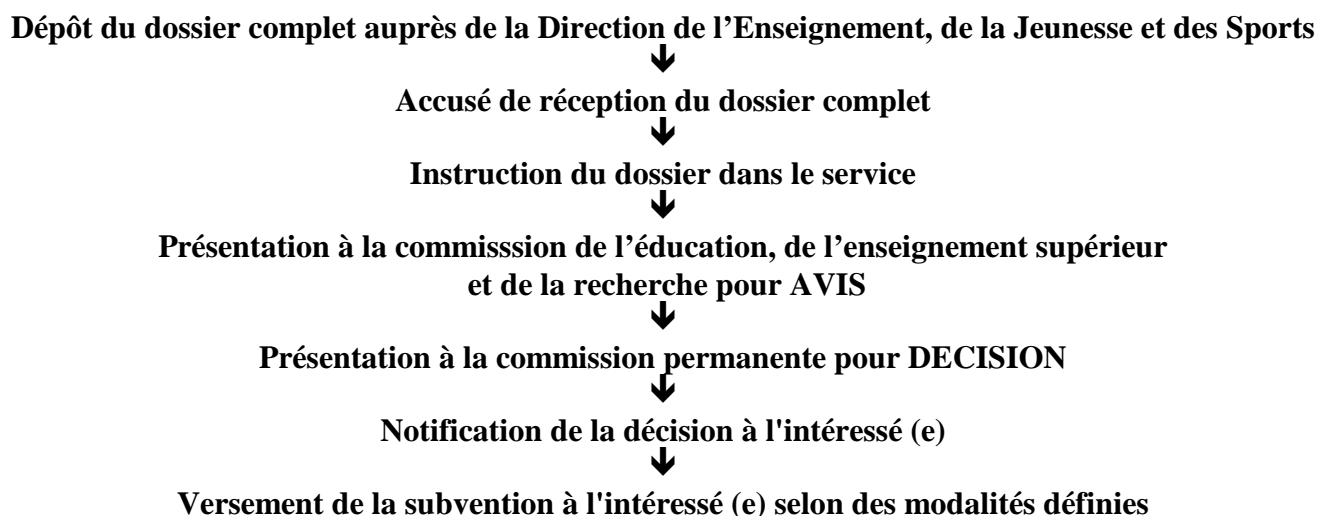
I- STAGE EN ENTREPRISE (ou autre Organisme à l'étranger)

- 1- Attestation de stage ou Convention signée avec l'entreprise ou l'organisme d'accueil
- 2- Attestation de l'Université confirmant l'obligation de stage à l'étranger dans le cadre de la validation du diplôme préparé
- 3- Fiche de paye ou attestation de l'entreprise (obligatoire)

II- ETUDES DANS UNE UNIVERSITE ETRANGERE

- 1- Attestation de l'Université d'accueil
- 2- Programme des études

PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DOSSIERS



Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Seul le Conseil Régional est destinataire des informations que vous lui communiquerez.